

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL
DEVELOPMENT

NORTH-WEST REGION

OKU SUB DIVISION

ELAK - COUNCIL

ELAK - COUNCIL INTERNAL TENDERS'
BOARD



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD-OUEST

ARRONDISSEMENT D'OKU

COMMUNE D'ELAK

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
DE LA COMMUNE D'ELAK

REQUEST FOR QUOTATION

**N° 09/RQ /MINDDEVEL/EC/FEICOM/ ECITB/NWR/2026 OF 21/10//2026 TO EQUIP
THE ELAK COUNCIL TOWN HALL WITH OFFICE FURNITURE AND
COMPUTER EQUIPMENT IN ELAK COUNCIL AREA, BUI DIVISION OF THE
NORTH WEST REGION
(THROUGH EMERGENCY PROCEDURE)**

FINANCING: FEICOM AND ELAK COUNCIL BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR

1. Subject of the invitation to tender:

The Lord Mayor of ELAK Council, the Contracting Authority, hereby launches Request for Quotation to equip the Town Hall with office furniture and computer equipment in ELAK Council, Bui Division of the North West Region

2. Nature of supplies

The services of this contract comprise notably: (supply of equipment, transportation, handling, setting up and acceptance, where appropriate to be indicated by the Contracting Authority or Project Owner).

3. Delivery deadline

The maximum deadline provided by the Project Owner or Delegated Contracting Authority for the delivery of the supplies forming the subject of this invitation to tender is three (03) calendar months with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

4. Allotment

The supplies are divided into One lot:

5. Estimated cost

The estimated cost after preliminary studies is **80,000,000 (Eighty Million) FCFA** all taxes inclusive.

6. Participation and origin

Participation in this Invitation to tender is open on equal terms to all **category C** companies with a base in Cameroon, excluding companies under suspension following the termination of a contract, in accordance with the Public Contracts Code

7. Financing

Supplies which form the subject of this invitation to tender shall be financed by the budget of FEICOM and ELAK council for 2026 financial year.

8. Consultation of tender file

The file may be consulted as soon as this tender notice is published, during working hours, in the ELAK Council Award Service or at the Regional Office of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) for the North West, during working hours

9. Acquisition of tender file:

The file may be obtained from the ELAK Council Contract Award Service against payment of a non-refundable sum of **One Hundred thousand (100,000) FCFA** payable at the Municipal Treasury of ELAK Council.

During collection of the Tender File, bidders should register by leaving their full address (Telephone, E-mail, Post Box, Fax, etc.).

However, pursuant to the provisions of point 82 of the circular implementing the Public Contracts Code, a bidder who instead paid the Tender File acquisition fee to the public treasury due to the hurdles faced in the municipal revenue office, should include in his bid a duly established bailiff report and/or proof of referral to the Lord Mayor, with a copy to the local administrative authority, ARMP, MINMAP and FEICOM, against payment a duly signed and dated receipt.

10. Submission of bids

Bids shall be written in English or French, in 7 (Seven) copies, that is 1 (One) original and 6 (Six) copies marked as such, and an electronic version of the said bids, shall be placed in a sealed envelope, stamped and sealed, with no distinctive sign on the bidder's identity, and submitted at the SIGAMP Service of the ELAK Council not later than 04/11/2026 at 10:00AM, local time and should be marked as follows:

REQUEST FOR QUOTATION

**N° 09/RQ /MINDDEVEL/EC/FEICOM/ ECITB/NWR/2026 OF 21/10//2026 TO EQUIP
THE ELAK COUNCIL TOWN HALL WITH OFFICE FURNITURE AND
COMPUTER EQUIPMENT IN ELAK COUNCIL AREA, BUI DIVISION OF THE
NORTH WEST REGION
(THROUGH EMERGENCY PROCEDURE)**

(To be opened only during the bids opening session)

11. Bid bond

Each bidder shall attach to his administrative documents a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue public procurement guarantees and whose list is in document 14 of the Tender File and whose amount is **400,000 (Four Hundred Thousand) FCFA ATI** and valid up to 30 (thirty) days beyond the initial bids validity date. The absence or non-compliance of the bid bond issued by a first-rate bank or category one financial establishment authorised by the Ministry in charge of Finance to issue public procurement guarantees, shall lead to the complete rejection of the bid.

A bid bond provided but having no bearing with the tender shall be considered as absent.

The said guarantee must be provided alongside a deposit receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC). In case of bank or certified cheque provided in lieu of a guarantee, the latter must be made payable to CDEC for the Project Owner. The said cheque must be forwarded to CDEC by the financial institution within at least 7 (seven) working days before the opening of bids date.

12. Admissibility of bids:

Under penalty of being rejected, the required administrative documents must imperatively be provided in originals or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than 3 (three) months old or have been established after the date the Tender Notice was signed.

Any bid falling short of the prescriptions of this Tender Notice and Tender File shall be declared inadmissible. Notably, the absence of the stamped bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or non-compliance with the templates of Tender File documents shall lead to the complete rejection of the bid without any room for petition. Moreover, bids received after the closing date and time for submission shall not be admissible.

The administrative documents, technical and financial bids must be placed in separate envelopes submitted in a sealed envelope.

Envelopes carrying distinctive signs on the bidder's identity, received after the closing date and time for submission, non-compliant with the tendering method, without indicating the identity of the Tender File and non-compliance with the number of copies stated in the Special Regulations of the Invitation to Tender or bid in copy only shall be rejected.

13. Opening of bids:

Bids shall be opened in one phases at the conference hall of the ELAK Council
The opening of the administrative documents technical and financial offers shall take place on 04/11/2026 at 10 :00AM by the Elak Council Internal Tenders Board in the conference hall of ELAK Council .

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice, even in the case of a group of enterprises.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

Only bidders may attend or be represented by a duly mandated person..

[The start of the bid-opening session must not be later than one hour after the time-limit for the submission of bids as specified in the Tender File]

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminary criteria

[These criteria fix the minimum conditions to be met to qualify for evaluation according to the essential criteria. They should not be the subject of scoring. The non respect of these criteria shall lead to the rejection of the bid by the bidder]. They include notably:

- False declaration or falsified document;
- Absence of the certificate of categorisation (C);
- Non-compliance with major technical specifications of the supply ((to be listed);

- Failure to meet 70% of the essential criteria;
- Absence of quantified unit price ;
- Non-compliance with the model tender;
- Absence of prospectus accompanied by the technical sheets from the manufacturer;
- Absence of agreement or authorization from the manufacturer, where applicable.
- Absence of the bid bond accompanied by the deposit receipt issued by CDEC, in accordance with Circular Letter No. 000014/PR/MINMAP/CAB of 23 July 2025 relating to the terms and conditions for establishing, depositing, keeping, releasing, returning, releasing and fulfilling public contracts guarantees;

14.2 **Essential criteria**

[The so-called essential criteria are those primordial or key used to judge the technical and financial capacity of candidates to execute the services or deliver the supplies forming the subject of the invitation to tender].

The criteria relating to the qualification of candidates could indicatively be on the following:

- Turnover:
- Supplier's references
- Availability of material and essential equipment
- Experience of supervisory staff
- Manufacturer's authorisation
- Availability of spare parts
- After-sales service
- (It is important to avoid arbitrariness in determining qualification)

The details are shown in the bids evaluation grid. **Only bidders who presented a compliant administrative file and who obtained at least 70% shall be qualified to be awarded the contract**

15. **Award**

The Contracting Authority shall award the contract on the basis of the **lowest financial bid** to the bidder fulfilling the required technical and financial qualification criteria. The said bidder having previously obtained a technical mark of at least 70% of "yes" favourable opinion.

16. **Validity of offers**

Bidders will remain committed to their offers for *[Indicate the duration between 60 and 90 days]* from the deadline set for the submission of bids.

17. **Complementary information**

Complementary information may be obtained during working hours from General Secretariat of ELAK Council P.O. Box 13; Tel: 694 175 092

18. **Fight against corruption and malpractices**

To report any malpractices, incidents or acts of corruption, kindly call CONAC on the number 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on the numbers: (+237), FEICOM on the number 8567 or the PO/DPO on the number: (237) 694 175 092

21 OCT 2026

Done at ELAK on _____

**The Lord Mayor of ELAK Council
(Project Owner)**

Copy

- MINMAP;
- ARMP/NORTH-WEST;
- CHAIRPERSON /TENDERS BOARD
- BOARD/infos;
- FILE/ARCHIVES;
- NOTICE BOARD



Ngum Jerome Njich

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL
DEVELOPMENT

NORTH-WEST REGION

OKU SUB DIVISION

ELAK - COUNCIL

ELAK - COUNCIL INTERNAL TENDERS'
BOARD



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD-OUEST

ARRONDISSEMENT D'OKU

COMMUNE D'ELAK

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
DE LA COMMUNE D'ELAK

**AVIS DE DEMANDE DE PRIX N° 09/RQ/MINDDEVEL/EC/
FEICOM/ECITB/NWR/2026 DU 21/10/2026 POUR L'ÉQUIPEMENT DE L'HÔTEL
DE VILLE EN MOBILIER DE BUREAU ET EN MATÉRIEL INFORMATIQUE DANS
LA COMMUNE D'ELAK, DÉPARTEMENT DU BUI, RÉGION DU NORD-OUEST
(EN PROCÉDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BUDGET FEICOM ET COMMUNE D'ELAK, EXERCICE 2026

- 1. Objet de l'appel d'offres :** Le Maire de la Commune d'Elak, Autorité Contractante, lance par la présente une Demande de Prix pour équiper l'Hôtel de Ville en mobilier de bureau et en matériel informatique dans la Commune d'Elak, Département du Bui, Région du Nord-Ouest.
- 2. Nature des fournitures :** Les services de ce marché comprennent notamment : la fourniture d'équipements, le transport, la manutention, l'installation et la réception, le cas échéant selon les indications de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.
- 3. Délai de livraison :** Le délai maximal accordé par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la livraison des fournitures objet de la présente consultation est de trois (03) mois calendaires à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencement des travaux.

4. **Allotissement** : Les fournitures sont divisées en un lot unique.
5. **Coût prévisionnel** : Le coût prévisionnel à l'issue des études préalables est de 80 000 000 (Quatre-vingts millions) de FCFA toutes taxes comprises.
6. **Participation et origine** : La participation à cette Demande de Prix est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de catégorie C basées au Cameroun, à l'exclusion des entreprises sous le coup d'une suspension suite à la résiliation d'un marché, conformément au Code des Marchés Publics.
7. **Financement** : Les fournitures faisant l'objet de cette consultation seront financées par le budget du FEICOM et de la Commune d'Elak pour l'exercice 2026.
8. **Consultation du dossier de consultation** : Le dossier peut être consulté dès publication de cet avis, aux heures ouvrables, au Service des Marchés de la Commune d'Elak ou à la Délégation Régionale de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) pour le Nord-Ouest.
9. **Acquisition du dossier de consultation** : Le dossier peut être obtenu auprès du Service des Marchés de la Commune d'Elak contre versement d'une somme non remboursable de 100 000 (Cent mille) FCFA payable à la Recette Municipale de la Commune d'Elak. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront s'enregistrer en laissant leur adresse complète (Téléphone, E-mail, Boîte Postale, Fax, etc.). Toutefois, conformément aux dispositions du point 82 de la circulaire d'application du Code des Marchés Publics, le soumissionnaire qui aura versé les frais d'acquisition au trésor public en raison des difficultés rencontrées auprès de la recette municipale devra inclure dans son offre un constat d'huissier dûment établi et/ou une preuve de saisine du Maire, avec copie à l'autorité administrative locale, à l'ARMP, au MINMAP et au FEICOM, contre récépissé daté et signé.
10. **Remise des offres** : Les offres rédigées en anglais ou en français, en 7 (sept) exemplaires dont 1 (un) original et 6 (six) copies marqués comme tels, ainsi qu'une version électronique, devront être placées dans une enveloppe extérieure cellée et fermée, sans aucun signe distinctif sur l'identité du soumissionnaire, et déposées au Service SIGAMP de la Commune d'Elak au plus tard le 04/11/2026 à 10h00 (heure locale), avec la mention suivante :

DEMANDE DE PRIX N° 09/RQ/MINDDEVEL/EC/FEICOM/
ECITB/NWR/2026 DU 21/10/2026 POUR L'ÉQUIPEMENT DE
L'HÔTEL DE VILLE EN MOBILIER DE BUREAU ET EN MATÉRIEL
INFORMATIQUE DANS LA COMMUNE D'ELAK, DÉPARTEMENT DU
BUI, RÉGION DU NORD-OUEST

(EN PROCÉDURE D'URGENCE)

(À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

11. **Cautionnement de soumission** : Chaque soumissionnaire doit joindre à ses documents administratifs un cautionnement de soumission émis par un établissement financier ou une institution agréée par le Ministre chargé des Finances (dont la liste figure dans le document 14 du Dossier de Consultation), d'un montant de 400 000 (Quatre cent mille) FCFA TTC, et valable jusqu'à 30 (trente) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence ou la non-conformité du cautionnement émis par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréé entraînera le rejet complet de l'offre. Un cautionnement sans rapport avec la consultation sera considéré comme absent. La garantie doit être fournie accompagnée d'un récépissé de versement émis par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). En cas de chèque bancaire ou certifié, celui-ci doit être établi à l'ordre de la CDEC pour le Maître d'Ouvrage et transmis par l'institution financière au moins 7 (sept) jours ouvrables avant la date d'ouverture des offres.

12. **Recevabilité des offres** : Sous peine de rejet, les pièces administratives requises doivent impérativement être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente (conformément au Règlement Particulier), datant de moins de 3 (trois) mois ou établies après la signature de l'Avis. Toute offre non conforme entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans recours possible (notamment l'absence du cautionnement ou le non-respect des modèles). Les offres reçues après la date et l'heure limites de dépôt seront irrecevables. Les pièces administratives, techniques et financières doivent être placées dans des enveloppes séparées à l'intérieur d'une enveloppe scellée. Les enveloppes portant des signes distinctifs sur l'identité du soumissionnaire, reçues hors délai, non conformes au mode de soumission ou ne respectant pas le nombre d'exemplaires seront rejetées.

13. Ouverture des offres : L'ouverture des plis se fera en un temps dans la salle de conférence de la Commune d'Elak. L'ouverture des pièces administratives, techniques et financières aura lieu le 04/11/2026 à 11h00 par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage Délégué. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance ou s'y faire représenter par une personne unique dûment mandatée. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce administrative lors de la séance d'ouverture, et après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée. *(Le lancement de la séance d'ouverture doit avoir lieu au plus tard une heure après l'heure limite de réception des offres fixée dans les dossiers.)*

14. Critères d'évaluation :

- **Critères éliminatoires :** Ces critères fixent les conditions minimales à remplir pour être évalué sur les critères essentiels (pas de notation, le non-respect entraîne le rejet) :
 - Fausse déclaration ou document falsifié ;
 - Absence du certificat de catégorisation (C) ;
 - Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture ;
 - Ne pas atteindre 70% des critères essentiels ;
 - Absence de prix unitaire quantifié ;
 - Non-conformité au modèle du dossier ;
 - Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
 - Absence d'agrément ou d'autorisation du fabricant, le cas échéant ;
 - Absence du cautionnement de soumission accompagné du récépissé de versement de la CDEC, conformément à la Lettre-Circulaire N° 000014/PR/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025.
- **Critères essentiels :** Les critères essentiels permettent de juger de la capacité technique et financière des candidats. Ils portent notamment sur :
 - Chiffre d'affaires ;
 - Références du fournisseur ;
 - Disponibilité du matériel et des équipements essentiels ;
 - Expérience du personnel d'encadrement ;
 - Autorisation du fabricant ;
 - Disponibilité des pièces de rechange ;
 - Service après-vente. Les détails figurent dans la grille d'évaluation. Seuls les soumissionnaires présentant un dossier administratif conforme et ayant obtenu au moins 70% seront qualifiés pour l'attribution.

15. Attribution : L'Autorité Contractante attribuera le marché sur la base de l'offre financière la moins disante au soumissionnaire remplissant les critères de qualification technique et financière, et ayant préalablement obtenu une note technique d'au moins 70% d'avis favorables.

16. Validité des offres : Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Informations complémentaires : Des informations supplémentaires peuvent être obtenues aux heures ouvrables auprès du Secrétariat Général de la Commune d'Elak (P.O. Box 13 ; Tél : 694 175 092).

18. Lutte contre la corruption et les malversations : Pour signaler toute malversation ou acte de corruption, veuillez appeler la CONAC au 1517, l'Autorité en charge des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) au (+237), le FEICOM au 8567, ou le Maître d'Ouvrage / Maître d'Ouvrage Délégué au (+237) 694 175 092.

Fait à Elak, le 21 OCT 2026

Le Maire de la Commune d'Elak
(Maître d'Ouvrage)

Copie

- MINMAP ;
- ARMP/Nord-Ouest /publication ;
- FEICOM/DPPP ;
- PRESIDENTE/CIPM/infos ;
- CHRONO/ARCHIVES ;
- AFFICHAGE.



Ngum Jerome Njich